



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2026

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134029**

Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicio- Sena
Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto de 2026

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.9134029** del año 2026

Yo, **Daniel Alfonso Rivera Díaz** identificado con la cédula de ciudadanía N° 7631935 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos **M/CTE. (\$ 47.374.970) COP** incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos **M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA**, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Las partes convienen un plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios **N° CO1.PCCNTR.9134029** hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																												
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3185953</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>102</td></tr><tr><td>3185954</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 A 18:00</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>172</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3185953	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	102	3185954	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 A 18:00	70	TOTAL, HORAS MES				172	Reporte Mensual de Instructor (RMI)								
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																									
3185953	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	102																											
3185954	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 A 18:00	70																											
TOTAL, HORAS MES				172																											
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>Nota: Inserte finas si es necesario</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4										TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes																												
Ficha 1																															
Ficha 2																															
Ficha 3																															
Ficha 4																															
		TOTAL, HORAS MES																													
	Adelantar las gestiones																														



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																									
2	necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table>	Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.	Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.	Fase del Proyecto	Evaluación	Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.	Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.	Fase del Proyecto	Evaluación	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna																																					
Ficha 1	3185953																																																											
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																											
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.																																																											
Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.																																																											
Fase del Proyecto	Evaluación																																																											
Ficha 2	3185954																																																											
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																											
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.																																																											
Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.																																																											
Fase del Proyecto	Evaluación																																																											
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>27</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>Deserción y retiros voluntarios</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices Activos</td><td>28</td></tr></table> <table><tr><th>N°</th><th>Nombres y Apellidos</th><th>Estado</th></tr><tr><td>1</td><td>ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>2</td><td>BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>3</td><td>BRENDA YULIANA MAYORGA VACA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>4</td><td>BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>5</td><td>CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>6</td><td>DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>7</td><td>DANIELA VELEZ GARCIA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>8</td><td>DARIO FERNANDO DELGADO REVELO</td><td>Activo</td></tr><tr><td>9</td><td>DAVID JOSE PACHECO PEINADO</td><td>Activo</td></tr><tr><td>10</td><td>DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>11</td><td>DEIVIS DAVID ASENCIO ORTIZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>12</td><td>DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>13</td><td>EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>14</td><td>ESNAIDER RINCONES PACHECO</td><td>Activo</td></tr></table>	Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	No. Aprendices matriculados	55	No. Aprendices con novedades	27	Novedad reportada	Deserción y retiros voluntarios	Nombre de aprendices Activos	28	N°	Nombres y Apellidos	Estado	1	ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ	Activo	2	BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ	Activo	3	BRENDA YULIANA MAYORGA VACA	Activo	4	BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ	Activo	5	CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA	Activo	6	DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ	Activo	7	DANIELA VELEZ GARCIA	Activo	8	DARIO FERNANDO DELGADO REVELO	Activo	9	DAVID JOSE PACHECO PEINADO	Activo	10	DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA	Activo	11	DEIVIS DAVID ASENCIO ORTIZ	Activo	12	DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ	Activo	13	EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA	Activo	14	ESNAIDER RINCONES PACHECO	Activo	N.A Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que
Ficha 1	3185953																																																											
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																											
No. Aprendices matriculados	55																																																											
No. Aprendices con novedades	27																																																											
Novedad reportada	Deserción y retiros voluntarios																																																											
Nombre de aprendices Activos	28																																																											
N°	Nombres y Apellidos	Estado																																																										
1	ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ	Activo																																																										
2	BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ	Activo																																																										
3	BRENDA YULIANA MAYORGA VACA	Activo																																																										
4	BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ	Activo																																																										
5	CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA	Activo																																																										
6	DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ	Activo																																																										
7	DANIELA VELEZ GARCIA	Activo																																																										
8	DARIO FERNANDO DELGADO REVELO	Activo																																																										
9	DAVID JOSE PACHECO PEINADO	Activo																																																										
10	DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA	Activo																																																										
11	DEIVIS DAVID ASENCIO ORTIZ	Activo																																																										
12	DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ	Activo																																																										
13	EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA	Activo																																																										
14	ESNAIDER RINCONES PACHECO	Activo																																																										



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias																																																				
		15	GIAN SEBASTIAN POSADA ROJAS	Activo		participen en las sesiones.																																																				
		16	GLORIA REYES ZAPATA	Activo																																																						
		17	HAROL GALLEGO PITALUA	Activo																																																						
		18	JENNY ALEJANDRA MARIN TORRES	Activo																																																						
		19	JHONY ALEXANDER QUINTANA PAZ	Activo																																																						
		20	JOHAN JOSE BLANCO ACEVEDO	Activo																																																						
		21	JOHNIER ESTEFAN MESA LEGARDA	Activo																																																						
		22	JOSE SANTIAGO MENDIVELSO HERNANDEZ	Activo																																																						
		23	LUIS EDUARDO PINILLOS LUNA	Activo																																																						
		24	MARIA CAMILA BEDOYA SANCHEZ	Activo																																																						
		25	MAYARI ALEXANDRA MUÑOZ CHAVEZ	Activo																																																						
		26	NATALY TAIMAL ROSERO	Activo																																																						
		27	SAMUEL DAVID PEREZ MONTIEL	Activo																																																						
		28	SANDRA MILENA FLORES AMAYA	Activo																																																						
		<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>59</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>37</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>Deserción y retiros voluntarios</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices Activos</td><td>22</td></tr></table>				Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	No. Aprendices matriculados	59	No. Aprendices con novedades	37	Novedad reportada	Deserción y retiros voluntarios	Nombre de aprendices Activos	22																																									
		Ficha 2	3185954																																																							
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																							
		No. Aprendices matriculados	59																																																							
		No. Aprendices con novedades	37																																																							
		Novedad reportada	Deserción y retiros voluntarios																																																							
		Nombre de aprendices Activos	22																																																							
		<table><tr><th>N°</th><th>Nombre y Apellidos</th><th>Estado</th></tr><tr><td>1</td><td>ANDRES SAENZ MARTINEZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>2</td><td>BRITANY POTES LOBOA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>3</td><td>CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ</td><td>Activo</td></tr><tr><td>4</td><td>CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>5</td><td>EDUAR JOSELIN CUESTA YATE</td><td>Activo</td></tr><tr><td>6</td><td>EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN</td><td>Activo</td></tr><tr><td>7</td><td>ERICH HERNAN ZAPA ZAPA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>8</td><td>EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS</td><td>Activo</td></tr><tr><td>9</td><td>JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD</td><td>Activo</td></tr><tr><td>10</td><td>JEIFFREY JOSE ESTRADA ALBINO</td><td>Activo</td></tr><tr><td>11</td><td>JHONATAN CORRALES CORRALES</td><td>Activo</td></tr><tr><td>12</td><td>JOHN LORENZO CARDENAS ROA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>13</td><td>JUAN CARLOS MORALES MERCHAN</td><td>Activo</td></tr><tr><td>14</td><td>JUAN NICOLAS RAMIREZ TABARES</td><td>Activo</td></tr><tr><td>15</td><td>JULIANYS PAOLA SANCHEZ PERALTA</td><td>Activo</td></tr><tr><td>16</td><td>LAIKEKER RIAÑO NAVARRO</td><td>Activo</td></tr></table>				N°	Nombre y Apellidos	Estado	1	ANDRES SAENZ MARTINEZ	Activo	2	BRITANY POTES LOBOA	Activo	3	CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ	Activo	4	CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA	Activo	5	EDUAR JOSELIN CUESTA YATE	Activo	6	EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN	Activo	7	ERICH HERNAN ZAPA ZAPA	Activo	8	EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS	Activo	9	JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD	Activo	10	JEIFFREY JOSE ESTRADA ALBINO	Activo	11	JHONATAN CORRALES CORRALES	Activo	12	JOHN LORENZO CARDENAS ROA	Activo	13	JUAN CARLOS MORALES MERCHAN	Activo	14	JUAN NICOLAS RAMIREZ TABARES	Activo	15	JULIANYS PAOLA SANCHEZ PERALTA	Activo	16	LAIKEKER RIAÑO NAVARRO	Activo		
		N°	Nombre y Apellidos	Estado																																																						
		1	ANDRES SAENZ MARTINEZ	Activo																																																						
		2	BRITANY POTES LOBOA	Activo																																																						
		3	CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ	Activo																																																						
		4	CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA	Activo																																																						
		5	EDUAR JOSELIN CUESTA YATE	Activo																																																						
		6	EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN	Activo																																																						
7	ERICH HERNAN ZAPA ZAPA	Activo																																																								
8	EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS	Activo																																																								
9	JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD	Activo																																																								
10	JEIFFREY JOSE ESTRADA ALBINO	Activo																																																								
11	JHONATAN CORRALES CORRALES	Activo																																																								
12	JOHN LORENZO CARDENAS ROA	Activo																																																								
13	JUAN CARLOS MORALES MERCHAN	Activo																																																								
14	JUAN NICOLAS RAMIREZ TABARES	Activo																																																								
15	JULIANYS PAOLA SANCHEZ PERALTA	Activo																																																								
16	LAIKEKER RIAÑO NAVARRO	Activo																																																								



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias																										
		17	LEANIS BENITEZ RAMOS	Activo																												
		18	LUIS STEVEN TELLEZ GRANADA	Activo																												
		19	MARIA ALEJANDRA VILLADA ERAZO	Activo																												
		20	YEISON CAMILO MEZA RICO	Activo																												
		21	YESMI AMALFI MARTINEZ BUENO	Activo																												
		22	YOVANY ANDRES ROJAS GONZALEZ	Activo																												
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz</div> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>59</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>37</td></tr></table>				Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.	No. Aprendices matriculados	55	No. Aprendices retirados	27	No. Aprendices aprobados	28	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje	Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.	No. Aprendices matriculados	59	No. Aprendices retirados	37	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna
Ficha 1	3185953																															
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																															
Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.																															
No. Aprendices matriculados	55																															
No. Aprendices retirados	27																															
No. Aprendices aprobados	28																															
No. Aprendices sin valorar	0																															
Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje																															
Ficha 2	3185954																															
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																															
Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.																															
No. Aprendices matriculados	59																															
No. Aprendices retirados	37																															



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias						
		<table><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje</td></tr></table>	No. Aprendices aprobados	22	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje		
No. Aprendices aprobados	22									
No. Aprendices sin valorar	0									
Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes a las actividades de aprendizaje									
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</p>
Ficha 1.										
Programa										
Nombre de los aprendices										
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No Aplica						
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas		No Aplica						

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** Martes 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Martes 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Martes 18 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** Martes 18 de agosto de 2026

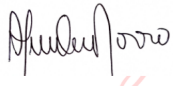


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 9508285630 de Aportes en Línea referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Daniel Alfonso Rivera Diaz
Instructor Contratista
C.C. No 76.319.235

Recibí a satisfacción:



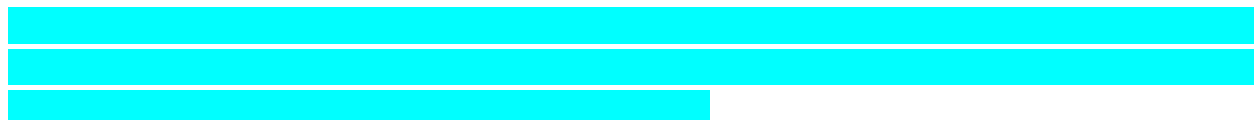
Firmado
digitalmente por
Ada Lorena
Ceron Rosero

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9134029 de 2026.**
Coordinadora Académica Titulada



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 04:18:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **76319235** y Nombre: **DANIEL ALFONSO RIVERA DIAZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145909396** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

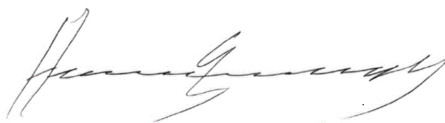
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 16:13:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	76319235
Código de Verificación	76319235260818161322

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)[LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:15:11 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **76319235**

Apellidos y Nombres: **RIVERA DIAZ DANIEL ALFONSO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301343394



PIB
16:17:19
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIEL ALFONSO RIVERA DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 76319235:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315